



Plano de Atividades 2025

cercizimbra

Índice

I.	Introdução	3				
II.	Princípios de Ação	4				
III.	Respostas Sociais	4				
IV.	Orientações	Estratégicas/Objetivos	Estratégicos			
5						
V.	Objetivos	Operacionais	e	Metas	para	2025
5						
VI.	Monitorização e Avaliação	25				
VII.	Outras Informações	25				
VIII.	Considerações Finais	26				
IX.	Orçamento	27				

I. Introdução

O ano de 2025 marca o início de um novo ciclo para a CERCIZIMBRA, um momento de consolidação das mudanças realizadas no período de 2020 a 2024. Esse período foi caracterizado por um esforço de transformação institucional, com o objetivo de superar um regime centralizado que não reflete os princípios de inclusão e igualdade que norteiam a nossa missão.

Nesse período, enfrentamos o desafio de desmontar estruturas que criavam desequilíbrios, favorecendo alguns em detrimento de outros, promovendo um ambiente de desconfiança e medo, onde muitos sentiam que não tinham voz. Trabalhámos arduamente para devolver à CERCIZIMBRA, uma cultura de diálogo, participação e transparência, onde colaboradores, utentes e famílias se sentem ouvidos e valorizados, embora reconheçamos que ainda há desafios a superar.

Um dos pilares fundamentais para 2025 será a contínua humanização do atendimento aos utentes. Além de assegurar a eficiência e eficácia dos serviços, queremos que cada interação seja marcada por empatia, respeito e dignidade. A personalização do apoio e a atenção às necessidades individuais são cruciais para que todos os utentes se sintam valorizados como seres únicos. Este compromisso reflete o coração da nossa missão de inclusão.

O reforço da humanização também se estende aos colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho baseado no respeito, na colaboração e na eliminação de práticas tóxicas. Queremos que todos os que trabalham na CERCIZIMBRA se sintam apoiados, reconhecidos e motivados para contruir de forma positiva.

Um dos maiores desafios que persistem é a questão dos vencimentos dos trabalhadores. Embora desejássemos ter feito mais nesta área, tivemos de equilibrar essa ambição com a necessidade de garantir a sustentabilidade financeira da instituição. As especificações orçamentais obrigaram-nos a priorizar a manutenção da “casa”, preservando o funcionamento de serviços essenciais e a qualidade do atendimento às pessoas que servimos.

Entretanto, outro dos pontos mais críticos no plano para 2025 é garantir o financiamento para a construção do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) e do Lar da Quinta do Conde. Depois de ter desistido do financiamento do PARES, decisão tomada devido ao elevado esforço financeiro exigido à instituição, concluiu-se que o montante do crédito mensal necessário seria significativamente superior à capacidade financeira atual. Esse compromisso colocaria a sustentabilidade financeira da organização em risco, posicionando-a na “linha vermelha”, ou seja, em uma situação de vulnerabilidade que poderia comprometer sua estabilidade e capacidade de cumprimento com suas outras obrigações. Assim, optar por não avançar com o financiamento foi considerada a escolha mais responsável para preservar a saúde financeira da instituição. No entanto, estas estruturas desempenham um papel central na oferta de apoio e inclusão aos utentes, e sua construção não pode ser comprometida. Para garantir essa execução será essencial a candidatura e aprovação da mesma ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). Esta candidatura, conta, ainda, com o apoio estratégico e colaborativo da Câmara Municipal de Sesimbra.

Simultaneamente, com o objetivo de modernizar a instituição e dar resposta à comunidade, torna-se importante avaliar a implementação de duas novas respostas sociais — o Centro de Apoio e Atendimento a Pessoas com Deficiência (CAARPD) e o Centro de Apoio à Vida Independente (CAVI) — que representam iniciativas estratégicas para ampliar o alcance e a relevância da CERCIZIMBRA.

Neste esforço de renovação, contamos com o apoio de voluntários especializados em gestão, cuja dedicação foi realizada para explorar novas formas de trabalho, promovendo o empreendedorismo e otimizando recursos.

A candidatura ao PRR para a construção do CACI e do Lar da Quinta do Conde, a abertura de novas respostas sociais e a humanização dos serviços e não são apenas metas, mas reflexos da dedicação ao bem-estar de cada utente e colaborador da CERCIZIMBRA.

Para o ano de 2025, o plano de atividades e orçamento da Cercizimbra apresenta um resultado negativo estimado de

55 357,70 euros. Este défice reflete as condições económicas adversas e os desafios operacionais enfrentados pela instituição, incluindo o aumento dos custos com os salários, nomeadamente o salário mínimo e o aumento do salário dos técnicos que estavam abaixo do 1 100€. Apesar deste cenário, a Cercizimbra mantém o seu compromisso com a qualidade dos serviços e a sustentabilidade financeira, apostando em estratégias de otimização de custos, diversificação de receitas e inovação para enfrentar os desafios do próximo ano.

II. Princípios de Ação

Missão

Apoiar a construção e implementação dos projetos de vida das crianças, jovens e adultos portadores de deficiência e/ou em risco, bem como o apoio à infância e juventude, pautando-se por uma filosofia de intervenção comunitária e à luz dos princípios de solidariedade social e do cooperativismo.

Visão

Ser reconhecida como uma Organização de referência para a inclusão de crianças, jovens e adultos portadores de deficiência/incapacidades e/ou com vulnerabilidade social.

Valores

- ✓ **Humanismo e Integridade:**
desenvolvemos respostas centradas no utente tendo em conta as suas especificidades, assumindo o respeito pelos valores culturais e individuais, dinâmicas familiares e suas necessidades.
- ✓ **Cidadania e Participação:**
Promovemos a inclusão e a participação como premissa para o cumprimento e atualização sistemática de conhecimentos.
- ✓ **Responsabilidade e compromisso:**
Pautamos a intervenção pela excelência, confidencialidade e atualização sistemática de conhecimentos.
- ✓ **Cooperação e Transparência:**
Promovemos a cooperação interinstitucional e a participação ativa na comunidade. Partilhamos de forma clara a informação com as pares interessadas.
- ✓ **Inovação e Empreendedorismo:**
Procuramos sistematicamente respostas diferenciadoras, atualizadas e centradas nas necessidades atuais e futuras das partes interessadas.
- ✓ **Sustentabilidade:**
Promovemos a gestão responsável dos recursos, potenciando o impacto duradouro na comunidade e o equilíbrio entre as dimensões económicas, social e ambiental.

III. Respostas Sociais e Serviços



IV. Orientações estratégicas /objetivos estratégicos

O Plano de Atividades para 2025 foi desenvolvido com base nos eixos estratégicos do quadro estratégico 2021-2024, que termina em dezembro de 2024. Isso ocorreu porque o Plano Estratégico 2025-2028, embora tenha já sido elaborado, ainda aguarda aprovação pelo novo Conselho de Administração.

Orientações e Objetivos Estratégicos:

- 1) Valorização dos recursos humanos
 - 1.1 – Aumentar o capital humano de acordo com as necessidades das RS/Serviços;
 - 1.2 – Reforçar o compromisso e a comunicação intra-organizacional;
 - 1.3 – Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos RH.
- 2) Adequação dos equipamentos e infraestruturas às necessidades das PI
 - 2.1 – Adequar/ Investir em equipamentos para responder às necessidades das PI;
 - 2.2 – Adequar/ Investir em infraestruturas para responder às necessidades das PI.
- 3) Inovação e reorganização de serviços.
 - 3.1 – Implementar Projetos de Inovação Social;
 - 3.2 – Requalificar serviços para responder às necessidades das PI.
- 4) Marketing: da afirmação à inovação.
 - 4.1 – Aumentar a visibilidade promovendo a imagem Organizacional.
- 5) Implementar e maximizar as práticas e medidas estruturais de proteção e sustentabilidade ambiental.
 - 5.1 – Investir em políticas ambientais que valorizem a dimensão ecológica e a ecoeficiência.
- 6) Eficiência e qualidade no desempenho da organização.
 - 6.1 – Promover a qualidade CR-PEscente dos serviços prestados ao cliente na construção e desenvolvimento do seu projeto de vida;
 - 6.2 – Controlar o desempenho da organização.

V. Objetivos Operacionais e Metas para 2025

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivos Operacionais:	RS	Metas	
		OO	OE
Promover o aumento da perceção de competências das famílias relativamente à parentalidade e ao desenvolvimento infantil	IPI	85%	85%
Estudar a viabilidade de acordo para a abertura de um CAARPD e CAVI	CA	2	2
Contribuir para o desenvolvimento integral da criança na defesa e promoção dos seus direitos	CAI	90%	90%
Aumentar as competências e maximizar as potencialidades dos formandos	CRPC	≥80%	≥80%
Desenvolver estratégias na comunidade que promovam a inclusão e a rede de proximidade	RUR	≥75%	≥75%
Contribuir para o desenvolvimento integral da criança na defesa e promoção dos seus direitos	RSI	20%	20%
Aumentar a participação ativa dos beneficiários e família em ações promovidas pela Equipa de RSI	RSI	85%	85%

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivos Operacionais:	RS	Metas	
		OO	OE
Aumentar a participação das famílias na melhoria contínua do serviço	IPI	≥45%	≥45%
Manter ou aumentar o nível de satisfação das PI's em relação à RS.	IPI /CACI / RSI/CRPC	≥83%	≥83%
Garantir uma intervenção eficiente face às necessidades das crianças, de modo a estabelecer uma melhoria na relação escola/família	CR-PE	≥90%	≥90%
Manter nível de satisfação das PI's em relação à RS.	CR- PE	≥90%	≥90%
Aumentar a notoriedade do CAI por via do reforço da compreensão e confiança junto do seu público-alvo	CAI	100%	100%
Promover junto da comunidade escolar uma educação para os valores e cidadania no âmbito dos direitos de participação	CAI	90%	90%
Manter o nível de satisfação do utente em relação à RS	CAI	90%	90%
Manter a colaboração com a CMS na dinamização do Projeto "Ser mais Feliz"	CRI	80%	80%

Manter a capacidade de resposta de tempos livres a crianças com NEE apoiadas nas unidades especializadas dos CAA, sem resposta da comunidade	CRI	≥95%	≥95%
Candidatura ao Projeto INR “Somos Comunidade” Aumentar o nível de participação ativa de jovens com deficiência na comunidade	CRI	31	31
Candidatura ao Projeto INR “Escolas mais inclusivas” Promoção de atividades inclusivas através do desporto	CRI	250	250
Avaliar a satisfação dos utentes relativamente às pessoas de referência e incentivar na realização de sugestões de melhoria dos serviços prestados	CACI	≥75%	≥75%
Aumentar a participação ativa do utente à família	RUR	≥50%	≥50%
Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.			
Objetivos Operacionais	RS	Metas	
		OO	OE
Aumentar o número de profissionais da RS para responder de forma mais eficaz às necessidades das famílias	IPI	≥1	≥1
Aumentar a proximidade e o envolvimento das famílias no processo de intervenção através de atendimentos online	IPI	≥70%	≥70%
Melhorar a comunicação interna entre a equipa	RUR E CRPC	≥75%	≥75%
Melhorar a eficiência do atendimento ao utente nas diferentes áreas de intervenção (Deficiência; Infância; Juventude e Ação Social)	CA	≥80%	≥80%
Aumentar a presença das famílias nas reuniões, relativamente ao ano letivo anterior	CR-PE	≥60%	≥60%
Uniformizar a aplicação dos critérios de priorização de apoios para o CRI nos AE	CRI	AD	AD
InCR-PEmentar o Projeto “PRODUTO+APOIO	CACI	100%	100%
Aumentar a equipa para a Implementação dos cursos de formação adaptados às necessidades da comunidade na nova candidatura	CRPC	100%	100%
Estreitar as relações com outras organizações congéneres	RUR	75%	75%
Promover a participação das famílias na melhoria continua do serviço	CRPC	100%	100%
Orientação Estratégica 2			
Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental			
Objetivo Estratégico 2.1 Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira, diversificando as fontes de financiamento e otimizando a gestão de recursos			
Objetivos Operacionais	RS	Metas	
		OO	OE
Aumentar o rácio de independência de dinheiros públicos	CA	≥2%	≥2%
Aumentar o uso de recursos digitais, visando um CR-PEscimento de 5% na criação de novos processos em formato exclusivamente digital em relação a 2024	IPI	≥85%	≥85%
. Realizar a Candidatura ao PRR para a obra da Quinta do Conde	CA	100%	100%
Identificar e estabelecer parcerias com potenciais mecenas	CA	13	13

fomentar a cidadania e o intercâmbio de experiências ao nível da juventude	CAI	100%	100%
Criar, otimizar e implementar base de dados do utente com vista à melhoria do serviço prestado	CAI	100%	100%
Aumentar a venda dos artigos produzidos pelos utentes da RS	CACI	100%	100%
Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas			
Metas			
Objetivos Operacionais	RS	Metas	
		OO	OE
Renovar a frota automóvel	CA	1	1
Pintar os espaços exteriores da sede	CA	100%	100%
Adequar os equipamentos de trabalho de acordo com as necessidades dos colaboradores	CA	40%	40%
Aumentar o nº de equipamentos facilitadores da comunicação com as famílias	IPI	1	1
Melhorar as condições das instalações da RS, por forma a promover conforto aos utilizadores do espaço	IPI	100%	100%
Melhorar infraestruturas adequadas ao desenvolvimento das crianças	CR-PE/PRE/CAI	≥90%	≥90%
Renovar equipamentos necessários para o bem-estar dos utentes do CACI	CACI	1	1
Melhorar as condições das salas de atividades, dotando-as de materiais adequados e funcionais.	CRPC	100%	100%
Melhorar as condições das instalações e materiais de forma a promover a qualidade de vida dos utentes.	RUR/ CAI	87,5%	87,5%
Promover uma melhoria nas condições habitacionais e qualidade de vida dos utentes	RUR	100%	100%
Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra			
Objetivos Operacionais	RS	Meta	
		OO	OE
Melhorar a imagem da instituição na comunidade	CA	AD	AD
Aumentar a visibilidade da RS junto de potenciais utentes e comunidade	CR-PE	≥30%	≥30%
PROMOVER a visibilidade da RS junto de potenciais utentes e comunidade	CAI	100%	100%
Aumentar a visibilidade da RS junto de potenciais utentes e comunidade	CRPC	≥60%	≥60%
Aumentar a divulgação das temáticas inerentes à RS	CRPC / RUR / RSI	100%	100%
Aumentar a divulgação dos artigos produzidos pelos utentes da RS	CACI	100%	100%
Orientação Estratégica 3			
Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais			

Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivos Operacionais	RS	Meta	
		OO	OE
Desenvolver um plano de formação que vá de encontro às expectativas dos colaboradores e da organização	CA	85%	85%
Garantir a eficiência na aplicação dos requisitos do SGQ pelos colaboradores	CA/CAI	70%	70%
Melhorar o desempenho dos colaboradores dentro das suas áreas de competência funcional	IPI / CR-PE/RUR CRI/CRPC/RSI	86%	86%
Reforçar as competências dos colaboradores da RS através do acesso a formação ao nível de metodologias de intervenção em Intervenção Precoce na Infância	IPI	100%	100%
Reforçar as competências dos colaboradores da RS através do acesso a 25 hr formação/ por colaborador ao nível da intervenção com o público-alvo	CAI	100%	100%
Capacitar a equipa de conhecimentos ao nível dos processos degenerativos /neurológicos e reabilitação e reeducação motora dos utentes	CACI	100%	100%
Melhorar a eficiência da implementação do SGQ ao nível do HACCP	RUR	100%	100%
Reforçar as competências dos colaboradores da RS através do acesso na 40h de formação ao nível da intervenção com o público-alvo	RSI	100%	100%
Aumentar os conhecimentos sobre o SGQ	RSI	100%	100%
Aumentar a eficiência do SGQ na RS	RSI/CR-PE/CAI/ CRPC/CACI	≥86%	≥86%

Objetivo Estratégico 3.2 Implementar medidas de reconhecimento do desempenho e motivação aos colaboradores

Objetivos Operacionais	RS	Metas	
		OO	OE
Implementar um novo sistema de avaliação de desempenho	CA	50%	50%

Objetivo Estratégico 3.3 Promover o reconhecimento e o bem-estar dos colaboradores através da implementação de um plano abrangente de melhoria, incluindo benefícios, incentivos e condições de trabalho

Objetivos Operacionais	RS	Metas	
		OO	OE
Rever a política salarial, identificar possibilidades financeiras e implementar progressão na carreira garantindo a sustentabilidade financeira da organização	CA	2%	2%

Conselho de Administração (CA)

No âmbito do plano de atividades para 2025, a Cercizimbra estabelece como pilares fundamentais da sua atuação a humanização dos serviços, a candidatura ao PRR para a construção do CACI e do Lar da Quinta do Conde, a sustentabilidade e a gestão dos recursos humanos.

O Conselho de Administração assume como prioridade a implementação de práticas modernas de gestão de Recursos Humanos, visando assegurar o bem-estar dos colaboradores e fomentar o trabalho colaborativo entre as diversas Respostas Sociais. Esta estratégia visa garantir a excelência contínua nos serviços prestados à comunidade.

Paralelamente, a instituição propõe-se fortalecer a sua autonomia financeira através da participação em projetos inovadores, mantendo seu compromisso com o desenvolvimento socioeconómico do Concelho de Sesimbra e o estreitamento dos laços com a comunidade local.

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.1.1 Estudar a viabilidade de acordo para a abertura de um CAARPD e CAVI	Abertura de mais duas RS	2	Acordo com o ISS	a) Realizar um estudo junto da comunidade para identificar as suas necessidades. b) Benchmarking com CAARPD e CAVI Proposta acordo com o ISS	CA RS Comunidade	0€

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.3.1 Melhorar a eficiência do atendimento ao utente nas diferentes áreas de intervenção (Deficiência; Infância; Juventude e Ação Social)	% de colaboradores que percecionam uma melhoria na eficiência da intervenção através do trabalho colaborativo	≥80%	Ata das reuniões do trabalho colaborativo	a) Potenciar o trabalho colaborativo entre as diferentes Respostas Sociais que atendem o mesmo público b) Criação de momentos de trabalho por área de atendimento	Equipas CA CTG	0€

Orientações Estratégica 2

Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental

Objetivo Estratégico 2.1 Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira, diversificando as fontes de financiamento e otimizando a gestão de recursos;

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.1.1 Aumentar o rácio de independência de dinheiros públicos	Rácio de independência	≥2%	Balancete analítico 2023	a) InCR-PEmentar e acompanhar os projetos que potenciam a sustentabilidade da Organização b) Candidatura a projetos para negócios sustentáveis	CA RS	0€
2.1.2 Realizar a Candidatura ao PRR para a obra da Quinta do Conde	% de financiamento obtido	100%	Documentação do PRR – Avaliação de candidatura Contrato de financiamento	a) elaboração da candidatura b) Submissão da candidatura c) Assinatura de contrato	Tecnico especializado CA	
2.1.3 Identificar e estabelecer parcerias com potenciais mecenas	Nº de mecenas contactados	10	Registos de contactos realizados	a) Criar uma base de dados com potenciais mecenas b) desenvolver materiais de comunicação e propostas personalizadas de mecenato	Equipa responsável do projeto	A determinar
	Nº de parcerias estabelecidas	3	Acordos assinados			

	% de aumento de investimento	2%	Relatório financeiro com a informação do antes e após investimento captado	c) Realizar reuniões com potenciais mecenas para apresentação de projetos d) Monitorizar o progresso e ajustar a abordagem conforme necessário		
	Nº de interações da comunidade no site	AD	Google Analytics			

Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.1 Pintar os espaços exteriores da sede	Taxa de execução da renovação	100%	Obra realizada	a) Estabelecer contactos para grupo de voluntários b) Contactar empresas de fornecimento de tintas para possíveis doações de tinta c) Efetuar a obra	CA SA	
2.2.2 Renovar a frota automóvel	Nº de viaturas renovadas	1	Registo de propriedade	a) Candidatura ao FSS para renovação da frota, b) Candidatura a fundos da comunidade (Fundação Montepio) c) Criação das peças de CP d) Lançar CP e) Aquisição de viatura	CA DT	25.000€
2.2.3 Adequar os equipamentos de trabalho de acordo com as necessidades dos colaboradores	% de equipamentos adequados	40%	Registo de pedido/solicitação	a) Auscultação das equipas face à necessidade de aquisição e adequação dos equipamentos de trabalho b) Priorizar as necessidades c) Preparar a CP para aquisição d) Realizar a compra e instalar	CA DT	1.000€

Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.1 Melhorar a imagem da instituição na comunidade	Nº de interações da comunidade no site	AD	Google Analytics	a) Atualizar o site b) Efetuar atividades abertas à comunidade c) Divulgar projetos comuns	EM RS CA	0€

Orientações Estratégica 3
Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais
Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.1 Desenvolver um plano de formação que vá de encontro às expectativas dos colaboradores e da organização	Taxa de formações realizadas	80%	a) Relatórios do levantamento das necessidades b) Documento do Plano de formação c) Registo de presenças e avaliação da eficácia da formação	a) identificação das necessidades b) Criar e divulgar o plano de formação junto das equipas c) Organizar e executar o plano de formação d) avaliação da eficácia das formações	RH DT's	
	Taxa de satisfação dos colaboradores	90%				
3.1.2 Garantir a eficiência na aplicação dos requisitos do SGQ pelos colaboradores	Taxa de eficácia das ações de formação no âmbito do SGQ	70%	Fichas de avaliação da eficácia	a) Formação SGQ para os técnicos e DT b) Formação para os restantes colaboradores	EQ CA	0€

				c) Acompanhamento da EQ ao nível da documentação de cada RS com reuniões trimestrais por RS d) Report da EQ ao CA		
--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Estratégico 3.2 Implementar medidas de reconhecimento do desempenho e motivação aos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.2.1 Implementar um novo sistema de avaliação de desempenho	% de colaboradores satisfeitos com o sistema de avaliação de desempenho	50%	Resultados de questionários de satisfação aplicados aos colaboradores	a) Identificação das principais lacunas e problemas do sistema atual b) Pesquisa de boas práticas de avaliação de desempenho c) Criar ou adaptar ferramentas e critérios de avaliação de desempenho d) Garantir que o novo sistema inclua indicadores claros e mecanismos de feedback construtivos	RH Colaboradores	

Objetivo Estratégico 3.3 Promover o reconhecimento e o bem estar dos colaboradores através da implementação de um plano abrangente de melhoria, incluindo benefícios, incentivos e condições de trabalho

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.3.1 Rever a política salarial, identificar possibilidades financeiras e implementar progressão na carreira garantindo a sustentabilidade financeira da organização	Nº de colaboradores beneficiados	Concluir a política salarial até março	a) Relatório de análise financeira b) Documento com a nova "tabela" salarial	a) realizar um estudo de mercado para analisar o salário em organizações similares b) Avaliar a viabilidade financeira para o aumento salarial c) Apresentar proposta ao CA d) se necessário levar a assembleia em março e) Se aprovado pelo CA e/ou assembleia implementar os novos salários no sistema de pagamento	RH CA Grupo de trabalho	
	Impacto financeiro no orçamento da organização	2%	Recibos de pagamento com os novos valores			

Intervenção Precoce na Infância

Tal como em 2024, tendo em conta o aumento CR-PEscente de novas referenciações, o grande desafio para 2025 será conseguir manter a qualidade do serviço para corresponder às necessidades das crianças/famílias atendidas. Para isso é indispensável aumentar o número de colaboradores e inovar a tipologia de respostas. Aguarda-se resposta à demonstração de interesse realizada para pedido de novo acordo de cooperação assim como para o alargamento do acordo atualmente em vigor, no âmbito do PROCOOP.

De acordo com as necessidades identificadas pelas famílias, propõe-se reforçar a intervenção ao nível das competências parentais e do desenvolvimento infantil (típico e atípico).

Em setembro de 2025 realizar-se-á em Lisboa uma importante conferência internacional organizada pela Eurlayid (European Association on Early Childhood Intervention) subordinada ao tema "Advancing Comprehensive Early Childhood Intervention".

A participação nesta conferência, afigura-se muito importante, na medida em que constitui um momento privilegiado de partilha de práticas/experiências de diferentes países Europeus e de disseminação de pesquisas académicas recentes nesta área.

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.1.2 Promover o aumento da perceção de competências das famílias relativamente à parentalidade e ao desenvolvimento infantil	Taxa de perceção de aumento de competências das famílias (famílias do projeto "Espaço Aqui Brincamos Todos")	≥85%	Questionário de perceção de competências às famílias	a) Planeamento e Dinamização das sessões do projeto Espaço Aqui Brincamos em parceria com a Biblioteca Municipal/ Câmara Municipal de Sesimbra b) Identificação das temáticas a abordar em parceria com as famílias c) Inclusão das temáticas identificadas no decorrer das sessões	Equipa	

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.1 Aumentar a participação das famílias na melhoria contínua do serviço	Taxa de famílias que apresentaram sugestões	≥45%	Plano de Melhoria, Questionário de avaliação da satisfação das Famílias e PIIP (Plano individualizado de Intervenção Precoce)	a) Sensibilização das famílias para a importância da sua participação na melhoria do serviço b) Sensibilização da equipa para a importância da recolha de sugestões das famílias c) Solicitação de sugestões às famílias nos momentos de avaliação dos PIIP's d) Aplicação do Questionário de avaliação da satisfação das Famílias	Equipa	
1.2.2 Manter ou aumentar o nível de satisfação das PI's em relação à RS.	Taxa de Satisfação das famílias	≥85%	Questionário de avaliação da satisfação das Famílias	a) Aplicação do Questionário de avaliação da satisfação das Famílias b) Implementação e monitorização do PIIP (Plano Individual de Intervenção Precoce) c) Inclusão no PM das sugestões e reclamações das Famílias	DT Equipa EQ	

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.3.2 Aumentar o número de profissionais da RS para responder de forma mais eficaz às necessidades das famílias.	Nº de profissionais que integraram a RS	≥1	Base de dados de colaboradores	a) formalização de candidatura ao PROCOOP para novo acordo de cooperação e/ou alargamento do atual (mediante publicação da abertura do concurso) b) solicitação de estágio académico de mestrado em Reabilitação Psicomotora c) Sempre que aplicável, proceder à submissão de candidaturas a projetos que se enquadrem no âmbito da RS e	DT CA	

				que permitam o aumento da capacidade de resposta.		
1.3.3 Aumentar a proximidade e o envolvimento das famílias no processo de intervenção através de atendimentos online	Taxa de Satisfação das famílias em relação ao atendimento online (n=nº de famílias que usufruíram deste tipo de apoio)	≥70%	Questionário de avaliação da satisfação das Famílias e PIIP (Plano individualizado de Intervenção Precoce)	a) Sensibilização da equipa para a importância dos atendimentos online e objetivos do mesmo b) Uso de plataformas acessíveis para as famílias, facilitando a adesão c) Comunicação regular com as famílias para explicar os benefícios e a importância da intervenção online d) Reuniões de feedback com as famílias para adaptar o atendimento às necessidades específicas de cada criança e) Aplicação do Questionário de avaliação da satisfação das Famílias	DT Equipa	

Orientações Estratégica 2

Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental

Objetivo Estratégico 2.1 Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira, diversificando as fontes de financiamento e otimizando a gestão de recursos;

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.1.4 Aumentar o uso de recursos digitais, visando um CR-PEscimento de 5% na criação de novos processos em formato exclusivamente digital em relação a 2024	Taxa de novos processos de 2025, exclusivamente em formato digital	≥85%	Mapa de monitorização	a) Sensibilização da equipa para o objetivo b) Monitorização semestral dos processos	DT Equipa	

Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.4 Aumentar o nº de equipamentos facilitadores da comunicação com as famílias	Nº de equipamentos atribuídos à RS	1	Requisição interna e Ficha de espólio dos colaboradores	a) Solicitação de 1 telemóvel ao CA	DT CA	125
2.2.5 Melhorar as condições das instalações da RS, por forma a promover conforto aos utilizadores do espaço	Taxa de conCR-PETização das ações (n=10 portas)	100%	Registo do pedido ao CA	a) Decoração das portas da RS, corrigindo os sinais de desgaste	DT CA	600

Orientações Estratégica 3

Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais

Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.2 Melhorar o desempenho dos colaboradores dentro das suas áreas de competência funcional	Taxa de colaboradores com média igual ou superior a 4.4 nos itens 5 (Conhecimentos técnicos) e 7 (Planeamento e organização), ou	100%	Tratamento e relatório dos QAD	a) Continuação da mentoria no âmbito da capacitação digital em articulação com o CAI b) Realização de momentos de partilha de boas práticas em reunião de equipa c) Monitorização do cumprimento das ações previstas	DT Equipa	

	equivalentes, do QAD (n=3)			na reunião de consenso da avaliação de desempenho do ano anterior		
3.1.3 Reforçar as competências dos colaboradores da RS através do acesso a formação ao nível de metodologias de intervenção em Intervenção Precoce na Infância	Taxa de eficácia da formação no Modelo DIR/Floortime (n=1)	100%	Avaliação da eficácia da formação	a) Frequência de formação no Modelo DIR/Floortime	DT Equipa	300
	Taxa de eficácia da participação na Conferência Internacional da Eurlayid (n=4)	100%	Avaliação da eficácia da formação	b) Participação na Conferência Internacional da Eurlayid, em Lisboa/setembro de 2025, subordinada ao tema "Advancing Comprehensive Early Childhood Intervention".	DT Equipa	900

Creche e Pré-escolar

Para 2025, a Creche e Pré-escolar pretende continuar com a adequação das infraestruturas e equipamentos às necessidades das crianças que atendemos. Propomos assim, continuar a melhorar as condições das salas de atividades, dotando-as de materiais pedagógicos adequados e funcionais; melhorar a climatização das Salas, através da aquisição de sistemas de ar condicionado para as salas de atividade, que permitam maior conforto climático. Esta intervenção, será realizada através da promoção de projetos de angariação de fundos e do envolvimento das famílias nestas ações.

É ainda intenção da resposta social, e de acordo com as necessidades identificadas pelas famílias, melhorar a ementa escolar cumprindo as orientações da Direção Geral de Saúde nesta matéria.

Ao nível da equipa pedagógica, pretendemos aumentar as ações de formação de acordo com as necessidades identificadas pela equipa, de modo a melhorar o atendimento prestado às crianças e suas famílias.

Pretendemos ainda, melhorar a utilização da plataforma ChildDiary, de modo a potenciar este instrumento como parte integrante da rotina da RS, com o objetivo de agilizar o registo dos documentos exigidos pela Tutela e pelo Sistema de Gestão e Qualidade da Cercizimbra.

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.3 Garantir uma intervenção eficiente face às necessidades das crianças, de modo a estabelecer uma melhoria na relação escola/família	Taxa de satisfação das famílias relativa à utilização da plataforma	≥90%	Questionário de Satisfação das Famílias	a) Adaptar os modelos SGQ utilizados na RS à Plataforma; b) Reportar sugestões periodicamente à Equipa da ChildDiary; Realizar ações de formação para o manuseamento desta ferramenta;	DTP Equipa CR/PE Famílias	75€/mês +IVA
1.2.4 Manter nível de satisfação das Pl's em relação à RS.	Taxa de satisfação global dos clientes	≥90%	Avaliação de Satisfação dos clientes	a) Continuar a implementar as sugestões que as famílias apresentam; Continuar a melhorar a intervenção pedagógica de modo a ir ao encontro das necessidades das crianças e famílias;	DTP Equipa CR/PE	0€

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.3.4 Aumentar a presença das famílias nas reuniões, relativamente ao ano letivo anterior	Taxa de presenças nas reuniões	≥60%	Registo de Presenças; Atas de reunião;	a) Estruturar ordem de trabalhos das reuniões com temas apelativos; b) Realizar dinâmicas de grupo apelativas às famílias; c) Realizar um pequeno convívio após a reunião, com o objetivo	DTP Equipa CR/PE	0€

				de aproximar as famílias da equipa num momento informal;		
Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas						
Objetivo OO	Indicador outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.6 Melhorar infraestruturas adequadas ao desenvolvimento das crianças da CR/PE	Taxa de satisfação das famílias relativa à intervenção nas salas e espaço exterior	≥90%	Mapa de monitorização; Questionário de Satisfação das Famílias;	a) Incentivar as famílias nas ações de angariação de fundos promovidos pela RS; b) Envolvimento das famílias na requalificação dos equipamentos e materiais, nomeadamente nos projetos de angariação de fundos; c) Candidatura a projetos/prémios/programas;	CA DTP Equipa CR/PE Famílias	2500€
Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra						
Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.2 Aumentar a visibilidade da RS junto de potenciais utentes e comunidade	Taxa de publicações nas redes sociais	≥ 30%	Redes Sociais Oficiais	a) Incentivar a equipa na captura de imagens que crie impacto na comunidade; b) Estabelecer um cronograma para as publicações (sala/evento); c) Reunião com a Equipa de Marketing para aferir orientações;	DTP Equipa CR/PE EQMKT	0€
Orientações Estratégica 3						
Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais						
Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores						
Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.4. Melhorar o desempenho dos Colaboradores dentro das suas competências funcionais	Eficácia da Formação	100%	Registo Avaliação da Eficácia da Formação	a) Necessidades de formação da equipa; b) Interesse dos colaboradores; c) Conclusões da avaliação de desempenho dos colaboradores; Participação dos colaboradores em ações de formação;	DT e Equipa	200€
3.1.5 Aumentar a eficiência do SGQ na RS	Taxa de cumprimento dos prazos em PM	≥90%	Plano de Melhoria CR/PE	a) Continuar a implementar os procedimentos de SGQ da RS; b) Realizar ações de formação à equipa; c) Mentoria em posto de trabalho; d) Agilizar as ações propostas para cada constatação, de modo a cumpri-las no período estipulado.	DTP Equipa CR/PE EQ	0€

d)

Centro de Animação para a Infância

Nos últimos quatro anos, durante o ciclo estratégico mais recente, a atuação do CAI foi decisiva para alcançar os objetivos traçados. ConCR-PETizamos avanços significativos no aumento e fidelização de utentes, promovendo uma maior proximidade com as famílias e melhorando substancialmente as condições oferecidas, tanto em equipamentos como em infraestruturas, incluindo o espaço exterior.

As candidaturas aprovadas a financiamentos externos permitiram ampliar o número de atividades realizadas, bem como implementar iniciativas ainda mais atrativas para os utentes que frequentam regularmente o CAI.

Com o início de um novo ciclo estratégico, a RS CAI centrará os seus esforços na continuidade da prestação de serviços de excelência, assegurando a sustentabilidade em seus múltiplos domínios. Nosso compromisso permanece voltado para aprimorar a satisfação dos utentes e das demais partes interessadas, consolidando a imagem da RS CAI e da organização Cercizimbra

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.1.3 Contribuir para o desenvolvimento integral da criança na defesa e promoção dos seus direitos	TX de participação (N=175)	90%	PAL Mapa de Monitorização FAM	a) Implementar ações PAL	Equipa CAI	1000€

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.5 Aumentar a notoriedade do CAI por via do reforço da compreensão e confiança junto do seu público-alvo	TX de utentes repetentes nas ações inscritas em PAL (N=VER RESULTADOS DESTE ANO)	100%	Folha de presenças Base de dados utentes Modelo Atividades Extraordinárias e Pontuais	a) Dinamizar ações destinadas a famílias e utentes b) Implementar sugestões de atividades dos utentes c) Cumprir histórico mensal de presenças de utentes	Equipa CAI Significati vos/ Utentes	CUSTO? ?
1.2.6 Promover junto da comunidade escolar uma educação para os valores e cidadania no âmbito dos direitos de participação	TX de alunos participantes nas ações destinadas à comunidade escolar (N= 500)	90%	Questionário de satisfação da ação Folha de presenças	Ações de formação e informação Animação de reCR-PEios Estágios Workshops Realização de atividades socioculturais	Equipa CAI	250 €
1.2.7 Manter o nível de satisfação do utente em relação à RS	TX de satisfação dos utentes e parceiros	90%	Questionário de Satisfação do Utente e significativo Tratamento Estatístico Relatório	a) Elaborar e distribuir questionário de satisfação dos utentes e significativos b) Corresponder às necessidades dos utentes dentro do âmbito de atuação da RS c) Integrar em PM as sugestões e reclamações dos utentes Monitorizar, medir e analisar os pontos fortes e a melhorar da equipa em relação aos utentes	Equipa CAI	
	TX de satisfação dos parceiros	90%	Questionário de Satisfação dos parceiros	a) Elaborar e distribuir questionário de satisfação dos parceiros		

Orientações Estratégica 2

Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental

Objetivo Estratégico 2.1 Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira, diversificando as fontes de financiamento e otimizando a gestão de recursos;

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.1.5 Fomentar a cidadania e o intercâmbio de experiências ao nível da juventude	Taxa de conCR-PEtização do Objetivo (N=1)	100%	Recibo de Submissão da Candidatura	a) Pesquisa de informação oficial sobre candidaturas nacionais e internacionais	Equipa Técnica	250 c

				b) Criação de base de dados de financiamento externo Submeter candidaturas no âmbito da intervenção da RS a financiamentos externo		
2.1.6 Criar, otimizar e implementar base de dados do utente com vista à melhoria do serviço prestado	Tx de processos individuais inscritos na base de dados (N= Inscrições entre o ano 2020 e 2024)	100%	Mapa de monitorização Base de dados	a) Solicitar estagiário do curso Profissional de informática AES b) Digitalizar os processos individuais dos utentes c) Criação de base dados do utente (ver mais tarefas inerentes a este	DT Equipa CAI SA Estagiário	100 €

Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.7 Melhorar as condições dos equipamentos promotoras de desenvolvimento e qualidade de vida do utente	Taxa de equipamentos intervencionados ou substituídos (n= 4)	75%	Mapa de monitorização da execução Plano de projetos	a) Efetuar ações de Marketing b) Angariar as matérias-primas por doação c) Participação em campanhas/iniciativas da comunidade d) Candidatura a financiamento externo e) Participação dos colaboradores em angariação de fundos f) Substituição da mesa das oficinas, pano do snooker, caixas de ligação de internet, substituição do chão do CAI, pintura do espaço interior (saídas da revisão) e colocação de sistema Avac	Equipa Famílias CA	5000€

Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra

Objetivo OO	Indicador de outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.3 PROMOVER a visibilidade da RS junto de potenciais utentes e comunidade	Taxa de ConCR-PETização de post's realizados (N=24)	100%	Publicação/ Post Redes Sociais Oficiais	Realizar 1 publicação mensal com as atividades a desenvolver (Agenda) Realizar uma publicação mensal com evidência das atividades desenvolvidas	DTe Equipa Eq. De Marketing	

Orientações Estratégica 3
Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais
Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.6 Aumentar a eficiência do SGQ na RS	Taxa de cumprimento de prazos	90%	Plano de Melhoria	a) Acompanhamento do PM	equipa técnica	
3.1.7 Reforçar as competências dos colaboradores da RS através do acesso a 25 hr formação/ por colaborador ao nível da intervenção com o público-alvo	Nº de horas de Formação (n=25hr)	100%	Programa de Formação Avaliação da Eficácia da Formação PAF	a) Participar em ações de formação no âmbito da intervenção relacionadas com a infância, juventude e pessoas portadoras de deficiência e) b) Realizar formação Intra RS	Equipa CAI	400 €

Centro de Recursos para a Inclusão

O contrato de cooperação do CRI da Cercizimbra contempla nove agrupamentos de escolas, dos quais, quatro pertencem ao Concelho do Seixal. Na conjuntura atual de transferência de competências, será necessário preparar esta transição com os todos os AE com que trabalhamos.

A equipa do CRI tem como preocupações a continuidade do trabalho que temos vindo a desenvolver com os AE no apoio aos alunos com NEE, bem como a estabilidade da equipa técnica que constitui o CRI da Cercizimbra. A situação de impasse em que os CRI se encontram há alguns anos, com financiamentos congelados e com um futuro incerto, tem gerado condições de trabalho difíceis devido ao elevado número de alunos a apoiar para escassos recursos humanos. Tem também causado uma maior instabilidade na constituição da equipa, o que exige uma maior preocupação com a formação e com a capacitação dos recursos humanos.

Em linhas gerais, para o ano de 2025, o CRI tem como preocupações centrais: a) melhorar o acolhimento e a capacitação dos novos colaboradores, incentivar a permanente atualização dos técnicos e a adoção de novas práticas e metodologias de intervenção, b) reforçar a imagem de uma equipa de referência para a educação Inclusiva, c) aumentar o acesso a atividades de tempos livres nos períodos não letivos aos alunos apoiados nas unidades dos Centros de Apoio à Aprendizagem. Neste ano, a equipa tem como preocupação trabalhar junto com a FENACERCI, no novo modelo de funcionamento e financiamento dos CRI.

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.8 Manter a colaboração com a CMS na dinamização do Projeto "Ser mais Feliz"	Quantidade de atividades implementadas	>4	Atas de reuniões Relatório da avaliação da satisfação	a) reuniões periódicas com a CMS b) Promover as atividades junto da comunidade c) Aplicação de instrumentos de avaliação	EQ do CRI	Apoio financeiro da CMS
	Taxa de satisfação das famílias	80%			EQ CMS	
1.2.9 Manter a capacidade de resposta de tempos livres a crianças com NEE apoiadas nas unidades especializadas dos CAA, sem resposta da comunidade.	Taxa de resposta às solicitações das famílias (nº de respostas às solicitações/nº de solicitações)	≥95%	Ficha de inscrição	a) Realização, com a Ação Social da CMS, dos Ateliers Ocupa no mês de julho b) Articular com a CMS e os AE para disponibilizarem recursos humanos para apoiar na atividade	CRI CMS AE	
1.2.10 Candidatura ao Projeto INR "Somos Comunidade" Aumentar o nível de participação ativa de jovens com deficiência na comunidade	Nº de jovens incluídos Nº de empresas que acolhem os jovens	N= 31 alunos	Implementação do Projeto	a) Fazer candidatura ao INR b) Seleção de jovens para o projeto c) Estabelecimento de parcerias com empresas d) implementação do projeto	CRI	6500 € Cercizimbra 26491,31 € INR
1.2.11 Candidatura ao Projeto INR "Escolas mais inclusivas" Promoção de atividades inclusivas através do desporto	Nº de alunos apoiados	N= 250 alunos	Implementação do Projeto	a) fazer candidatura b) implementar o projeto	CRI	4200 Cercizimbra 22406 € INR

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
1.3.5 Uniformizar a aplicação dos critérios de priorização de apoios para o CRI nos AE	Nº de alunos em lista de espera ordenada de acordo com os critérios de elegibilidade	AD	Lista de alunos nos Planos de ação de cada AE em julho 2025	a) registar os alunos que o CRI não teve capacidade de apoiar após referenciação e avaliação pela EMAEI b) solicitar à equipa que em colaboração com as EMAEI atualizem e priorizem de acordo com os critérios do CRI os alunos em lista de espera para apoio c) atualizar o PA de cada AE com as novas entradas em apoio	DT e equipa	0€

Orientações Estratégica 3						
Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais						
Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores						
Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.8 Aumentar a capacitação dos colaboradores dentro das suas competências funcionais	Taxa de colaboradores que aumentaram as competências ao nível das metodologias e estratégias de intervenção	≥ 60%	Avaliação de desempenho nos itens 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4	a) Realização mensal de uma reunião por área técnica/profissional, para mentoria, partilha de casos e metodologias b) Mentoria dos colaboradores com mais experiência em cada área c) Monitorização do cumprimento das ações previstas na reunião de consenso da avaliação de desempenho do ano anterior (reuniões de acompanhamento individual)	DT e Equipa	0

Centro de Reabilitação Profissional da Cercizimbra (CRPC)

Em 2025, o Centro de Reabilitação Profissional da Cercizimbra continuará a desenvolver o seu trabalho, com um enfoque em melhorias contínuas e de colaboração. O nosso objetivo é reforçar os pilares da organização com iniciativas que:

- ✓ Melhorem a comunicação interna, tornando-a mais simples e eficaz, para fortalecer o trabalho em equipa.
- ✓ Modernizem as salas de atividades, adquirindo novos equipamentos, como computadores, para melhorar as condições de trabalho.
- ✓ Expandam o conhecimento dos formandos, com cursos de formação adaptados às necessidades do público-alvo e das empresas.
- ✓ Aumentem a visibilidade do CRPC, através de uma maior participação em eventos comunitários e atividades que promovam os nossos serviços.
- ✓ Reforcem a colaboração com as famílias, incentivando a participação em reuniões e eventos, de modo a melhorar continuamente a satisfação de todos os envolvidos.

Estas ações visam garantir um serviço de excelência, com foco nas necessidades dos utentes e na responsabilidade ambiental

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.1.4 Aumentar as competências e maximizar as potencialidades dos formandos	Taxa de competências adquiridas nas UFCD com nota ≥14 valores (n=28)	≥80%	Documento de Avaliação Global	a) Prestar apoio à formadora na adaptação das estratégias pedagógicas de acordo com as características de cada formando; b) Monitorizar e Intervir nos objetivos dos PIF c) Acompanhamento Psicosocial d) Reunião de Equipa semanal (discussão de casos) Reunião periódicas de formandos com famílias.	Equipa Técnica Formadores Famílias	0€

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO		Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos
-------------	--	------	-------------------	-------	----------

	Indicador de outcome/impacto				RH	€
1.2.12 Aumentar o nível de satisfação das PI's em relação à RS.	Taxa de satisfação global dos utentes	≥90%	Avaliação de Satisfação dos utentes Avaliação de Satisfação dos clientes	a) Explicar o âmbito do Questionário de Satisfação; b) Aplicação do questionário de Satisfação; c) Tratamento de Dados do Questionário de Satisfação; d) Implementar as sugestões; Tratar reclamações	DT Equipa DT Equipa	0€ 0€
	Taxa de satisfação global dos parceiros	≥90%				

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.3.6 Melhorar a comunicação interna entre a equipa	Taxa de conCR- PETização do objetivo (N=11)	100%	a) Calendário partilhado de faltas b) Atas de Reunião de Equipa	a) Imprimir e Anexar mensalmente, num local acesso a toda equipa, um calendário partilhado. b) Anotar neste calendário partilhado, a previsão de faltas dos formandos e equipa; c) Recordar na reunião de Equipa as faltas que irão acontecer durante a próxima semana. Realizar questionário de satisfação à equipa	Equipa	0€
1.3.7 Aumentar a equipa para a implementação dos cursos de formação adaptados às necessidades da comunidade na nova candidatura	Taxa de formadores contratados (n=3)	100%	a) Parecer/ Termo de aceitação da Candidatura Contrato de Trabalho	a) De acordo com o termo de aceitação, realizar a abertura de concurso para três vagas para a função formador (Serviços Gerais, Cozinha e Jardinagem) b) Realizar entrevistas de seleção.	DT RH	0€
1.3.8 Promover a participação das famílias na melhoria continua do serviço	Taxa de realização de questionários de satisfação (n=28)	100%	a) Questionário de Avaliação de Satisfação b) Relatório de Avaliação de Satisfação	a) Explicar às famílias âmbito do questionário de satisfação b) Aplicação do questionário de Satisfação c) Tratamento de Dados do Questionário de Satisfação d) Implementar as sugestões; Tratar reclamações;	DT Psicóloga	0€

Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.8 Melhorar as condições das salas de atividades, dotando-as de materiais adequados e funcionais.	Taxa de equipamentos adquiridos (n=2)	100%	a) Documento Consulta b) Faturas/recibo	a) Comunicação Interna ao C.A. b) Reunir 3 orçamentos c) Avaliar orçamentos no Documento de Consulta Aquisição de 2 Computadores	D.T. C.A.	800 €

Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.4 Aumentar a visibilidade da RS junto de potenciais utentes e comunidade	Taxa de conCR- PETização de participação em	≥60%	a) Ficha de inscrição nos	a) Realizar ficha de inscrição b) Participar nos seguintes eventos da comunidade:	DT	200€

	eventos na comunidade N=5		eventos ou e-mails b) Autorizações das entidades promotoras c) Registos fotográficos/Post Rede Sociais	1) Concurso Maçã Camoesa 2) Participação no Mercado de Natal (junta de freguesia do Castelo) 3) Participação Dia da Pessoa com Deficiência 4) Venda de Garagem – Moagem 5) Amostra de doces de natal (Sesimbra e Quinta do Conde)	Formador	
2.3.5 Aumentar a divulgação das temáticas inerentes à RS	Taxa de conCR-PETização de publicações (n=10)	100%	Histórico de Publicações conCR-PETizadas	a) Definir em reunião de equipa qual a(s) temáticas /ações irão sair em cada mês. b) Calendarizar a informação do ponto a) Articular com a equipa de Marketing	EM Formador	0€

Orientações Estratégica 3

Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais

Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.9 Melhorar o desempenho dos colaboradores dentro das suas competências relacionadas com a sua função	Taxa de colaboradores com avaliação de desempenho igual ou superior a “Bom” (n=4)	≥75%	a) Ficha de Avaliação de Desempenho Relatório da avaliação de desempenho	a) Planear ações de formação recorrendo ao know-how da organização; b) Realizar reuniões de coordenação de formação; Realizar reuniões de equipa	DT Equipa	0€
3.1.10 Aumentar a eficiência do SGQ na RS	Taxa de cumprimento dos prazos em PM	≥90%	Plano de Melhoria	a) Implementar os procedimentos de SGQ da RS; b) Realizar reuniões de acompanhamento semanais aos novos colaboradores; c) Mentoria do cumprimento do procedimento pela DT; d) Agilizar as ações propostas para cada constatação, de modo a cumpri-las no período estipulado.	DT Equipa	0€

e)

Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

O Plano Anual de Atividades para 2025 do CACI da Cercizimbra foi desenvolvido com o objetivo de proporcionar um ambiente inclusivo e estimulante para os 45 utentes. Este plano foca-se em atividades socialmente úteis, desportivas e terapêuticas, formação e valorização da equipa, articulação com famílias, intervenção comunitária e parcerias. Além disso, enfatiza a sustentabilidade da resposta social através da venda de produtos, prestação de serviços e de vários projetos.

Ao longo do ano, ofereceremos uma variedade de oficinas, atividades, eventos e projetos que visam não só a capacitação técnica, mas também o fortalecimento dos laços sociais e a promoção do bem-estar físico e emocional.

O CACI da Cercizimbra enfrenta diversos desafios que exigem soluções inovadoras e parcerias estratégicas, desenvolvendo diversos projetos que contribuem para a capacitação e inclusão dos utentes. Os resultados alcançados são positivos e demonstram o compromisso do CACI em promover a inclusão e o desenvolvimento das pessoas com deficiência proporcionando-lhes oportunidades para uma vida mais ativa e integrada na comunidade.

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.13 Manter/aumentar nível de satisfação das PI's em relação à RS.	Taxa de satisfação das PI	≥65%	Questionário de satisfação	a) Aplicação de questionário de satisfação e tratamento	Equipa CACI	0€
1.2.14 Avaliar a satisfação dos utentes relativamente às pessoas de referência e incentivar na realização de sugestões de melhoria dos serviços prestados	Taxa de satisfação dos utentes relativamente às pessoas de referência	≥75%	Questionário de satisfação	a) Aplicação de questionário de satisfação e tratamento b) Apoio na realização de sugestões	Equipa CACI	0€

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.3.9 InCR-PEmentar o Projeto "PRODUTO+APOIO"	Taxa de execução do plano de projeto	100%	Plano Projeto	a) Levantamento de produtos de apoio existentes; b) Codificação de todo material c) Manutenção dos produtos de apoio d) Divulgação nas redes sociais dos produtos a serem alugados	DT Equipa	1000€

Orientações Estratégica 2

Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental

Objetivo Estratégico 2.1 Implementar e consolidar a estratégia de autonomia financeira, diversificando as fontes de financiamento e otimizando a gestão de recursos;

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.1.7 Aumentar a venda dos artigos produzidos pelos utentes da RS	Verba angariada dos produtos vendidos N= €3250	100%	Registo de encomendas	a) Participação em feiras e eventos na comunidade. b) Articulação com os utentes e registo de encomendas. c) Divulgação nas redes sociais dos produtos comercializados.	Monitoria; utentes; DT.	1000€

Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.9. Renovar equipamentos necessários para o bem-estar dos utentes do CACI	Nº de equipamentos adquiridos	1	Fatura	a) Concurso a programas de financiamento b) reestruturação da casa de banho GD e montagem do equipamento	Equipa CACI	20.000€ (Equip) Montagem em €7000

Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.6. Aumentar a divulgação dos artigos produzidos pelos utentes da RS	Tx de publicações que divulgam artigos produzidos pelos utentes da RS, nas plataformas oficiais N=12	100%	Publicações nas plataformas oficiais da organização	a) Nomear responsável pela captação e edição das imagens para enviar ao Marketing. b) Solicitar ao marketing formação sobre fotografia e captação de imagem.	Técnico e equipa de Marketing	0€

				c) Divulgação nas redes sociais oficiais, dos produtos comercializados.		
--	--	--	--	---	--	--

Orientações Estratégica 3

Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais

Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.11. Capacitar a equipa de conhecimentos ao nível dos processos degenerativos /neurológicos e reabilitação e reeducação motora dos utentes	Taxa de eficácia das formações.	100%	Ficha de avaliação de eficácia	a) Auscultação da equipa para as necessidades de formação b) Realização de contactos Elaborar programas de formação à medida.	Formador externo	1000
3.1.12. Aumentar a eficiência do SGQ na RS	Taxa de cumprimento dos prazos em PM	≥70%	PM	a) Formação SGQ para os técnicos e DT b) Formação para os restantes colaboradores f) c) Solicitar à EQ mentoria e acompanhamento trimestral.	Equipa CACI EQ	0€

Rede de Unidades Residenciais

No sentido de garantir uma melhoria contínua da resposta social, é importante assegurar a estabilidade já alcançada e procurar a melhoria interna. Assim, este Plano de Atividade tem como objetivo delinear as ações estratégicas para o próximo ano, orientadas para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados aos nossos residentes e para a valorização da equipa da RUR.

Este Plano de Atividades vem trabalhar objetivos como “1.2.4. Melhorar a comunicação interna entre a equipa”, “2.1.4. Melhorar as condições das instalações e materiais de forma a promover a qualidade de vida dos utentes” e “6.1.4. Aumentar a participação ativa do utente à família” – que estão alinhados com os valores e a missão da Cercizimbra, refletindo o compromisso de garantir que cada residente possa viver de forma digna, ativa e integrada na comunidade.

Este documento desCR-PEve as metas, indicadores e ações específicas a serem desenvolvidas pela RUR ao longo do ano, envolvendo a colaboração ativa de toda a equipa, familiares, voluntários e parceiros externos.

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.1.5 Desenvolver estratégias na comunidade que promovam a inclusão e a rede de proximidade	Taxa de eventos realizados (N= ver quantas atividades se fez)	≥ 75% ?	PASC Ficha de Presença as Registos Fotográficos	a) Levantamento interesses dos utentes b) Publicitar nas redes sociais eventos/atividades da RUR Estabelecer contactos individualizados (famílias, parceiros) para informar/convidar para eventos/atividades da RUR	DT e Equipa	

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.15. Aumentar a participação ativa do utente à família	Taxa de famílias participantes nas atividades	≥50%	PASC	Realizar encontros ou atividades nos dias temáticos: Carnaval, Páscoa, Dia da	DT e Equipa de Famílias	

				família, Arraial, Natal, Halloween, Dia de Reis		
--	--	--	--	---	--	--

Objetivo Estratégico 1.3. Assegurar a eficiência e qualidade na prestação de serviços, promovendo a melhoria contínua das boas práticas e o desempenho organizacional.

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.3.10. Melhorar a comunicação interna entre a equipa	Taxa de eficácia da formação	≥50%	Avaliação da satisfação e eficácia da formação	a) Realizar ciclo de 3 formações sobre: 1) gestão de tempo; 2) gestão de conflitos; 3) comunicação interpessoal	DT e Equipa	200€
1.3.11. Estreitar as relações com outras organizações congéneres	Taxa de conCR-PETização de atividades realizadas em parceria com entidades Semelhantes (N=3)	75%	Relatório de atividades	Realizar uma atividade quadrimestralmente com um parceiro	DT Equipa a Voluntários	300 €

Orientações Estratégica 2

Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental

Objetivo Estratégico 2.2 Adequar os equipamentos e infraestruturas às necessidades das Partes Interessadas

Objetivo OO	Indicador outcome/Impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.2.10 Melhorar as condições das instalações e materiais de forma a promover a qualidade de vida dos utentes.	Taxa de cumprimento do plano de projeto	100%	Plano de Projeto	Monitorização do plano de projetos	CA DT Equipa Voluntários	
2.2.11. Promover uma melhoria nas condições habitacionais e qualidade de vida dos utentes	Taxa de cumprimento do plano de projeto	100%	Plano de Projeto	Monitorização do plano de projetos	DT Equipa	

Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.7 Aumentar a divulgação das temáticas de intervenção inerentes à RS	Taxa de conCR-PETização de publicação (N=12)	100%	Post/Publicações redes sociais	Realizar uma publicação mensal	DT e Equipa de Marketing	0€

Orientações Estratégica 3

Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais

Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.13. Melhorar o desempenho dos colaboradores dentro das suas competências relacionadas	Taxa de conCR-PETização da formação (N=2)	100%	Programa de Formação	a) Realizar ciclo de 2 formações sobre cuidados de saúde	DT e Equipa	200€
3.1.14. Melhorar a eficiência da implementação do SGQ ao nível do HACCP	Taxa de implementação	100%	Check list	a) Abordar e reforçar nas reuniões de equipa a importância dos registos do HACCP b) Monitorizar mensalmente os	DT e Equipa	

	cumprimento dos registos ao nível do HACCP			dossiers pela responsável do HACCP		
--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Rendimento Social de Inserção

Em 2025 a equipa RSI pretende continuar a dar resposta a pessoas em situação de grande vulnerabilidade através de uma intervenção integrada, pluridireccionada e de um acompanhamento efetivo a cada agregado familiar. Este modelo de ação visa a promoção de condições facilitadoras de percursos de autonomia da Medida. A equipa tem beneficiado do trabalho desenvolvido pela Cercizimbra na criação de respostas e capacidade mobilizadora da sociedade na procura de soluções inclusivas. A multidisciplinidade da equipa, conjugada com o trabalho em rede que promove junto dos parceiros a operar no Concelho de Sesimbra, constitui um potencial de resposta aos múltiplos desafios existentes que deve ser aproveitado, no combate à quebra do ciclo de pobreza e na promoção da inclusão.

Orientação Estratégica 1

Abordagem centrada no Utente: priorizar o utente, oferecendo serviços personalizados que atendam às suas necessidades específicas

Objetivo Estratégico 1.1. Promover a qualidade de vida dos utentes, prestando serviços personalizados que atendam às necessidades, potencialidades e expectativas individuais

Objetivo OO	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.1.6 Contribuir para o desenvolvimento integral da criança na defesa e promoção dos seus direitos	Taxa de Kits angariados e entregues aos AF com crianças em idade escolar (N=143)	20%	Registo de entrega de material	a) Definir o Kit b) Fazer levantamento do número de crianças em idade escolar c) Definir as empresas a contactar d) Contactar as empresas para angariação de donativos de material escolar definido no KIT e) Organizar o KIT consoante o material escolar doado f) Entregar o KIT às crianças em idade escolar	DT Equipa	0€
1.1.7 Aumentar a participação ativa dos beneficiários e família em ações promovidas pela Equipa de RSI	Taxa de Participação de beneficiários	85%	Registos na ASIP Registo de Presenças nas ações de sensibilização	a) Definir temas das ações de sensibilização/informação em consonância com o NLI b) Marcar salas para ação c) Convocar beneficiários para participação na ação de sensibilização d) Realizar ações de sensibilização/informação para os beneficiários de RSI	DT Equipa	0€

Objetivo Estratégico 1.2. Aperfeiçoar continuamente a satisfação dos utentes, fortalecendo as relações com as partes interessadas e consolidando a imagem da Cercizimbra na comunidade

Objetivo	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
1.2.16 Manter/aumentar o nível de satisfação das PI's em relação à RS	Taxa de Satisfação Parceiros	≥85%	Questionários Satisfação parceiros Tratamento Estatístico	a) Elaborar e distribuir o questionário de satisfação aos beneficiários da RS b) Tratamento dos dados c) Integrar em Plano de Melhoria as sugestões e reclamações	DT Equipa	0 €
	Taxa Satisfação beneficiários	≥90%	Questionários Satisfação utentes Tratamento Estatístico	a) Elaborar e distribuir o questionário de satisfação aos beneficiários da RS b) Tratamento dos dados c) Integrar em Plano de Melhoria as sugestões e reclamações	DT Equipa	0€

Orientações Estratégica 2

Sustentabilidade Organizacional: Equilíbrio entre Viabilidade Económica, Impacto Social e Ambiental

Objetivo Estratégico 2.3 Consolidar as práticas de comunicação e marketing da Cercizimbra

Objetivo	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
2.3.8 Aumentar a divulgação das temáticas de intervenção inerentes à RS	Taxa de conCR-PETização do objetivo (N=7)	100%	Publicações nas Redes Sociais da Cercizimbra	a) Realizar publicações sempre que a RS realize atividades com beneficiários b) Realizar publicações com informações pertinentes para beneficiários de RSI	EM DT	0 €

Orientações Estratégica 3

Gestão de Pessoas: Sinergia entre Competências e Metas Organizacionais

Objetivo Estratégico 3.1 Valorizar potencialidades e desenvolver competências dos colaboradores

Objetivo	Indicador de outcome/impacto	Meta	Fonte Verificação	Ações	Recursos	
					RH	€
3.1.15 Reforçar as competências dos colaboradores da RS através do acesso na 40h de formação ao nível da intervenção com o público-alvo	Taxa de conCR-PETização do objetivo	100%	Ficha de Avaliação da Satisfação e Eficácia da Formação	a) Contactar empresas/RH.. b) Colocar em PAF c) Efetuar as inscrições nas formações d) Formação em comportamentos aditivos (nº 1 e para a totalidade da Equipa), saúde mental (nº 1 e para a totalidade da Equipa) e outras a definir e) Preencher avaliação de satisfação e eficácia da formação	DT Equipa	definir
3.1.16 Melhorar o desempenho dos colaboradores dentro das suas competências funcionais	Taxa de colaboradores com avaliação igual ou superior a MB	≥80%	Avaliação de desempenho e Reuniões de consenso	a) Realizar a avaliação de desempenho dos colaboradores b) Realizar reuniões de consenso	DT Equipa	0 €
3.1.17 Aumentar os conhecimentos sobre o SGQ	Taxa de eficácia da formação (N=3)	100%	Ficha de Avaliação da Satisfação e Eficácia da Formação	a) Contatar o EQ para definir plano de formação b) Reuniões em modelos de SQG para as TGP's	DT Equipa	0€
3.1.18 Aumentar a eficácia do SGQ na RS	Taxa de cumprimento no Plano Melhoria e Plano Atividade	90%	Plano Melhoria e Plano Atividade	a) Elaborar Plano Melhoria b) Elaborar Plano de Atividades	DT Equipa	0€

VI. Monitorização e Avaliação

Acompanhamos e avaliamos o nosso plano de atividades e orçamento em três áreas principais:

- ✓ Qualidade dos serviços: Verificamos se estamos a atender às necessidades dos utentes de forma eficaz.
- ✓ Uso dos recursos: Analisamos se estamos a utilizar os nossos recursos (colaboradores, dinheiro, materiais) da melhor forma possível.
- ✓ Eficiência da gestão: Avaliamos se os nossos processos e sistemas estão a funcionar bem, desde a execução das atividades até a gestão financeira.

Controlamos os indicadores definidos no nosso Mapa de Monitorização de forma regular e ajustamos as nossas ações conforme necessário. Os resultados são analisados anualmente e apresentados no nosso Relatório de Atividades e Contas. Assim permite-nos garantir que estamos alinhados com nossa estratégia para o período de 2025 a 2028

VII. Outras Informações

Utentes/clientes atendidos e previstos atender por RS

RS	IP	CR	PE	CAI	CRI	CRPC	CACI	LR I	LR II	RSI	Total
Nº utentes atendidos em 2024*	265	39	40	500	634	44	45	5	14	**1395	1 981
Nº utentes que se prevê atender em 2025	275	38	40	600	672	36	45	5	14	**1395	2 120
Nº de candidatos em lista de espera	NA	-	-	NA	154		60		48	NA	262

(*) Dados a outubro 2024 (**) Agregado familiar

Recursos Humanos para 2025

Colaboradores	Nº
Administrativas	2
Ajudante de ação direta	19
Ajudante de cozinha	2
Animador Sociocultural	1
Assistente Social	4
Aux. de Educação	10
Aux. de jardineiro	1
Aux. Serviços Gerais	8
Agrónomo	2*
Cozinheira chefe	1
Chefe de serviços administrativos	1
Responsável Recursos Humanos	1
Educador de infância	6*
Técnico Sup. Animação	1*
Educador Socio Profissional	2
Técnico Ativ. Tempos Livres	2

Colaboradores	Nº
Ecónoma	1
Fisioterapeuta	1
Formador	1
Jardineiro	1
Monitor de CACI	11
Professor Educ. Física	1
Motorista	1
Psicólogo	12*
Responsável de Manutenção	1
Técnico gestor de processo	4
Cozinheira	1
Técnico Sup. Edu. Especial e Reabilitação	7
Tesoureiro	1
Terapeuta da Fala	7

*4 DT acumulam funções com a sua categoria profissional

Colaboradores em 2024**	Nº
Contratos sem termo	91
Com contrato a termo certo	21
Com contrato a termo incerto	1
Que entra para a reforma	3
Total de colaboradores	113

Pedidos de licenças sem vencimento	4
Baixas médicas	4

**Dados a 31 de outubro de 2024

VIII. Considerações Finais

O presente Plano de Atividades para 2025 foi elaborado com base nos eixos estratégicos definidos no quadro estratégico 2021-2024, que encerra em dezembro de 2024, considerando que o Plano Estratégico 2025-2028 ainda aguarda aprovação pelo novo Conselho de Administração.

Este documento reflete o compromisso contínuo da Cercizimbra com a sua missão, delineando as principais ações para o próximo ano. No entanto, reconhecemos que o contexto socioeconómico atual pode impactar a execução das medidas previstas e os resultados esperados.

Apesar da tendência ao aumento das verbas públicas previstas no âmbito do Compromisso de Cooperação para o Setor Social e Solidário, os recursos continuam insuficientes para cobrir os custos operacionais. Por isso, a Cercizimbra mantém o foco na implementação de medidas estratégicas que promovam a sustentabilidade e a independência financeira da organização, reduzindo a dependência de apoios públicos.

Este Plano pretende ser um instrumento orientador que consolida o planeamento global da organização, adaptando-se às condições e desafios do próximo ciclo de gestão.

IX. Orçamento

O orçamento para 2025 foi elaborado com base nos gastos atuais, garantindo o cumprimento dos compromissos assumidos e preparando a instituição para os desafios futuros. Tendo em conta a breve eleição do novo Conselho de Administração, considerámos relevante apresentar algumas sugestões que poderão servir como fontes adicionais de financiamento.

Entre estas sugestões destacam-se:

Estudo detalhado sobre o caminho para o Jardim Engomado: uma infraestrutura cuja manutenção apresenta, atualmente, um défice financeiro significativo;

Análise aprofundada das duas novas Respostas Sociais (RS), incluídas no Plano de Atividades, com vista a maximizar o seu impacto e sustentabilidade;

Procura ativa de mecenas, conforme indicado no Plano de Atividades, como forma de diversificar as fontes de receita;

Renegociação de financiamentos, nomeadamente junto da tutela e da Câmara Municipal de Sesimbra (CMS), para mitigar o impacto do aumento do salário mínimo nacional previsto para o próximo ano.

A redução nos custos de energia elétrica, proporcionada pela assinatura de um protocolo para a instalação de painéis solares na sede da organização. Este projeto permitirá não só a produção de energia própria, reduzindo encargos mensais, como também a venda do excedente energético a preços competitivos às outras Respostas da Cercizimbra.

Para 2025, está previsto um investimento global de 74 805 euros, dos quais 5 238 euros correspondem a investimento próprio. Este montante será direcionado para áreas estratégicas, promovendo progresso e inovação, de forma a capacitar a Cercizimbra para enfrentar os desafios de forma estruturada e eficiente.

CONTA	INVESTIGAÇÃO	ESTIMATIVA	ENTIDADES			imputação
Ativos Fixos Tangíveis	DESIGNAÇÃO	CUSTO	FINANCIAMENTO			Centro custo
	Intervenção nas Salas e no Exterior da CR/PE (materiais, ar condicionado salas e brinquedos de exterior)	2 500,00 €	Donativos e angariação de fundos realizados pela Equipa durante o ano (20%)	40%€ CMS	40% Cercizimbra	Creche e Pre
Sofás	Sofá pele Sintetica e lavavel (2 unidades)	1 500,00 €	Donativos e angariação de fundos durante o ano (1500€)			RUR
Colchões anti escaras	14 colchões	2 380,00 €	Donativos e angariação de fundos (50%)	40% CMS	10% outras	RUR
Maquina Lavar roupa	Maquina lavar roupa semi industrial/industrial	10 000,00 €	Donativos e angariação de fundos durante o ano (20%)	40% CMS	40% Cerci	RUR
Cadeiras	Cadeiras para o refeitório	1 125,00 €	100% CMS			CACI
Tanque	Substituir a banheira de hidromassagem por tanque 3x3	27 000,00 €	BPI Capacitar	INR		CACI
Veículo ligeiro	Veículo ligeiro	25 000,00 €	Cerci (60%)	40% CMS		Todas
	Pintura interior do CAI	2 200,00 €	Donativos, angariação de fundos e voluntários durante o ano (80%)	CMS 20%		CAI
	Substituição do chão da Ludoteca	1 600,00 €	Donativos e angariação de fundos durante o ano 80%	CMS 20%		CAI
	Elaboração de uma base de dados de clientes	1 500,00 €	Candidatura a projeto 100%			CAI
TOTAL		74 805,00 €				

A qualidade dos serviços permanece uma prioridade fundamental para a instituição. Este compromisso é sustentado pelo empenho e competência dos colaboradores, cujo papel tem sido essencial no desenvolvimento de projetos inovadores e na captação de novos recursos financeiros.

Estamos confiantes de que, com o esforço conjunto da equipa e o apoio da comunidade, não só ultrapassaremos os desafios, como também consolidaremos a posição da Cercizimbra como referência de excelência no setor social. Mantemos o compromisso de prestar serviços de qualidade, centrados no bem-estar e na satisfação dos utentes, refletindo a nossa dedicação à melhoria contínua e ao impacto positivo na comunidade.

Mapa de Exploração por Centro de Custos (Previsional)

Prest. De Serviços	Totais por classe
	Euros
31 - Compras	6 054,53
Total Compras	6 054,53
33 - Matérias-primas	76 317,43
Total Compras	76 317,43
62 - Fornecimentos e Serviços Externos	211 625,23
63 - Custos com Pessoal	2 025 347,90
64 - Gastos de Amortizações e Depreciações	65 567,11
65 - Perdas por Imparidade	0,00
66 - Perdas por Reduções de Justo Valor	0,00
67 - Provisões do Período	0,00
68 - Outros Gastos e Perdas	90 132,90
69 - Gastos e Perdas de Financiamento	0,00
Total Classe 6	2 475 045,10

Contas do Razão	Totais por classe
	Euros
71 - Vendas	1 810,00
72 - Prestações de Serviços	229 657,02
73 - Variações de produção	0,00
74 - Trabalhos para a Própria Entidade	0,00
75 - Subsídios, Doações e Legados	2 026 680,76
76 - Reversões	0,00
77 - Ganhos por Aumento de Justo Valor	0,00
78 - Outros Rendimentos e Ganhos	161 539,62
79 - Juros e Outros Rendimentos	0,00
Total Classe 7	2 419 687,40

Resultado da exploração **-55 357,70**

Handwritten signature

